



POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Razón social: Productos Alimenticios la Abundancia S.A.S
NIT: 900.309.477-2
Domicilio: Calle 71 48^a-49 Medellín-Antioquia
Teléfono: (4) 263 28 44
Correo electrónico: alimentoslaabundancia@hotmail.com
Página Web: www.alimentoslaabundancia.com

1. ALCANCE

Las Políticas de Tratamiento y Protección de Datos Personales mostradas a continuación, se aplicaran a todas las Bases de Datos o Archivos que contengan datos personales y que sean objeto de tratamiento por la empresa **Productos Alimenticios la Abundancia S.A.S**, apreciado como responsable y encargado del tratamiento de los datos personales.

2. DEFINICIONES

Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que son objeto de tratamiento.

Dato Personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Dato Sensible: Información que afecta la intimidad de la persona o cuyo uso indebido puede generar discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, orientación política, convicciones filosóficas o religiosas, pertinencia a sindicatos u organizaciones sociales o derechos humanos, datos de salud, vida sexual y biométricos.



Autorización: Consentimiento previo, expreso e informativo del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.

Aviso de Privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

Encargado: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.

Responsable: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos o el tratamiento de datos.

Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

Transmisión: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la república de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargo por cuenta del responsable.

3. FINALIDAD DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

El tratamiento que usará Productos Alimenticios la Abundancia S.A.S será de recolectar, procesar, utilizar y ceder o transmitir los datos personales, atendiendo de forma escrita los deberes de seguridad y confidencialidad ordenados por la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, con las siguientes finalidades:

- A)** Ejecutar la relación contractual existente con sus clientes, proveedores y trabajadores, incluida el pago de obligaciones contractuales.
- B)** Informar sobre nuevos productos o servicios y/o sobre cambio en los mismos.
- C)** Evaluar la calidad de los servicios y/o productos.
- D)** Realizar estudios internos sobre hábitos de consumo.
- E)** Enviar al correo físico, electrónico, celular o dispositivo móvil, vía mensajes de texto (SMS, MMS) o a través de cualquier otro medio análogo y/o digital de comunicación creado o por crearse, información comercial, publicitaria o promocional sobre los productos y/o servicios, eventos y/o promociones de tipo comercial o no de estas, con el fin de impulsar, convocar, liderar, ejecutar, informar y de manera general, llevar a cabo campañas, promociones o concursos de carácter comercial o publicitario, adelantados por Productos Alimenticios la Abundancia S.A.S y/o por terceras personas.
- F)** Desarrollar procesos de selección, evaluación y vinculación laboral
- G)** Registrar información de empleados (activos e inactivos) en la base de datos de Productos Alimenticios la Abundancia S.A.S.
- H)** Repartir, asignar, enviar o entregar sus datos personales a empresas filiales, vinculadas o subordinadas a Alimentos la Abundancia S.A.S ubicadas en Colombia o cualquier otro país en el evento que dicha compañía requiera la información para los fines aquí advertidos.

Cuando Productos Alimenticios la Abundancia S.A.S obtenga información que le haya sido transmitida por otras entidades debido a su solicitud,



se le dará el mismo tratamiento de confidencialidad y seguridad que le proporciona a la información producida por el mismo.

4. DERECHOS DEL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES

Se le informa al titular del dato, los derechos que la ley sobre Protección de Datos Personales brinda, los cuales Productos Alimenticios la Abundancia S.A.S, garantizara a través del cumplimiento de los procedimientos definidos a continuación:

- Acceder a sus datos personales de forma gratuita.
- Dominar, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquello cuyo tratamiento esté prohibido.
- Gestionar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales, el cual procederá cuando la autoridad haya determinado que Alimentos la Abundancia S.A.S en el tratamiento ha incurrido en conductas contrarias a la constitución y la normatividad vigente.
- Conocer la política de tratamiento de datos de la entidad y a través de ella, el uso o finalidad que se le dará a sus datos personales.
- Establecer el responsable por parte de Alimentos la Abundancia S.A.S que dará trámite y respuesta a sus solicitudes.
- Lo demás señalado por el artículo 8 de la ley 1581 de 2012.

5. PERSONA O ÁREA RESPONSABLE



Toda petición, queja o reclamo relacionado con el manejo de datos personales, en aplicación de lo previsto en la ley 1581 de 2012 y el decreto 1377 de 2013, deberá enviarse a:

Entidad: Productos Alimenticios la Abundancia S.A.S

Dirección: Calle 71 48ª-49 Medellín, Antioquia.

Correo electrónico: protecciondedatos@alimentoslaabundancia.com.co

Teléfono: (4) 263 28 44

6. PROCEDIMIENTO PARA ATENCIÓN, RESPUESTA A PETICIONES Y CONSULTAS

Los titulares de los datos personales que estén siendo recolectados, almacenados, procesados, usados y transmitidos o transferidos por Alimentos la Abundancia S.A.S, podrán actuar en cualquier momento de sus derechos a dominar, actualizar y rectificar la información.

Las consultas serán escuchadas en un término de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibido de la respectiva solicitud. Cuando no haya sido posible atender la petición o consulta dentro de dicho término, se anunciará al interesado los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta; la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

7. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCION Y RESPUESTA A QUEJAS Y RECLAMOS

Los reclamos deberán ser manifestados por escrito (físico) o por correo electrónico (virtual), de acuerdo a la información contenida en este documento, y deberán contener, al menos la siguiente información:



- Identificación del titular.
- Explicación de los hechos que dan lugar al reclamo.
- Dirección del titular.
- Documentación que se quiera presentar como prueba.

Si la queja o reclamo se presentan incompletos, Alimentos la Abundancia S.A.S deberá notificar al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de la misma para que corrija la falla. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante muestre la información requerida, se entenderá que ha abandonado la petición.

En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará ascenso a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

Una vez tomada la queja o el reclamo completo, se incluirá en la base de datos en un término no mayor a dos (2) días hábiles, con una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo. Dicha leyenda deberá permanecer hasta que el reclamo sea solucionado.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no sea posible atender la queja o el reclamo dentro de dicho término, se avisará al interesado los motivos del retraso y la fecha en que se atenderá la queja o reclamo, la cual en ningún caso podrá rebasar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

8. VIGENCIA

Esta Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales ha entrado en vigencia desde el 27 de Octubre de 2016.

